

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №539
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего
собрания работников
ГБОУ СОШ № 539
с углублённым изучением
иностраных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол
от 23.08.2021 №2

ПРИНЯТО

решением Совета
ГБОУ СОШ № 539
с углублённым изучением
иностраных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол
от 23.08.2021 №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 539
с углублённым изучением
иностраных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 25.08.2021 №95

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поступлении и расходовании средств,
полученных от оказания платных образовательных услуг
и иной приносящей доход деятельности,**
Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой №539
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано на основе:

Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального Закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Бюджетного кодекса Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 N 145-ФЗ (статья 41, 42);

Гражданского кодекса РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (часть 1, глава 27-29);

Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;

Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

Распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 23.07.2013 №1675-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

Устава ГБОУ СОШ №539, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.10.2017 №3129-р;

Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16.02.2018 г. серия 78ЛЮ3 №0002127, регистрационный №3326, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга бессрочно;

Свидетельства о государственной аккредитации от 05.02.2018 г. серия 78А01 №0000855, регистрационный №1437, выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, на срок до

14.03.2023 года;

Договора о взаимоотношениях ОУ с Учредителем и иных нормативных документов.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.4. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Совета ОУ и утверждаются директором ОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ ИЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. ОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом ОУ услуг.

2.2. Привлечение ОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

2.3. Дополнительными источниками финансирования ОУ могут быть средства «доходы», полученные в результате:

предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом ОУ;

целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и юридических лиц;

добровольных пожертвований.

2.4. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования в течение финансового года осуществляется согласно Смете доходов и расходов Образовательного учреждения по фонду 90.

2.5. Поступление средств осуществляется безналичным способом на лицевой счет ОУ. Заказчик производит оплату на добровольной основе за платные образовательные услуги путем безналичного перечисления средств через отделения банков по квитанции, выданной сотрудником ОУ.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся ОУ.

3.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет спонсоров, сторонних организаций и частных лиц, в том числе родителей и не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.3. ОУ может оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

обучение по дополнительным образовательным программам,

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета в целом на группу получателей одного вида услуги, где определена цена платной услуги.

4.2. Заказчик производит оплату за платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, путём безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет ОУ.

4.3. Благотворительные пожертвования в виде движимого имущества оформляются Договором благотворительного пожертвования и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в ОУ.

4.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4.5. Целевые взносы могут привлекаться ОУ только на добровольной основе. Размер (объем) целевых взносов не ограничен, определяется договором. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) осуществляется безналичным путем через банковские организации на лицевой счет ОУ.

4.6. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является директор ОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ОУ, по согласованию с органами самоуправления ОУ и учредителем.

5. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

5.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных образовательных услуг, осуществляется согласно Смете доходов и расходов по следующим экономическим статьям:

Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в сфере образования, распределяются следующим образом:

Согласно распоряжению Комитета по образованию фонд оплаты труда, в том числе материальная помощь и компенсационные выплаты к отпуску, включая 30,2% начисления на заработную плату, составляет до 80% от дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг, включая начисления на заработную плату, надбавки стимулирующего характера, компенсационные выплаты к отпуску и пособия по временной нетрудоспособности.

Для педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс в сфере платных образовательных услуг, оплата труда состоит из основной части (оплата по тарификации) и дополнительной оплаты. Основная часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, с учетом количества проведенных ими учебных часов.

Целью определения выплат из фонда оплаты труда по платным образовательным услугам является предоставление оплаты за работу, повышающую качество образования и воспитания обучаемых.

Доплаты в сфере платных образовательных услуг на основании решения комиссии по распределению фонда надбавок, премий и доплат.

**Доплаты, которые могут быть установлены из фонда доходов,
полученных от оказания платных образовательных услуг**

ДОЛЖНОСТЬ	КРИТЕРИИ	РАЗМЕР ВЫПЛАТ
Директор	Организация платных образовательных услуг	На основании распоряжения Администрации Кировского района Санкт-Петербурга
Ответственный за организацию платных образовательных услуг	Прием заявлений на оказание услуг, заключение договоров с родителями, заключение трудовых договоров с работниками, задействованными в оказании платных образовательных услуг, подготовка и ведение иной необходимой документации, комплектование групп, работа с родителями и педагогами, оказание методической помощи, контроль качества реализации образовательных программ по предоставлению платных образовательных услуг	6 % от дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг
Ответственный за расчет стоимости на оказание платных образовательных услуг	Расчет стоимости каждой платной образовательной услуги, составление отчета об исполнении сметы доходов и расходов, работа с табелями учета рабочего времени по предоставлению платных образовательных услуг	6 % от дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг
Педагоги дополнительного образования по оказанию платных образовательных услуг	Сохранение контингента обучающихся на период оказания платной образовательной услуги	10 % от базовой единицы
	За повышенную интенсивность труда	5 % от базовой единицы за каждую подгруппу
Уборщик помещений	Качественная уборка закрепленных помещений. Отсутствие нареканий со стороны руководителя ОУ и родителей	1,5 % от дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг
Сотрудники, участвующие в системе платных образовательных услуг	Премия за высокие результаты работы	50 % от базовой единицы

Директор ОУ определяет приказом доплаты и надбавки на любой временной отрезок в течение учебного года с 1 сентября по 31 мая.

Доплаты могут быть сняты:

за невыполненную работу,

не проведённые часы по предметам,

за не сохранение контингента.

за наличие обоснованной жалобы на действия работника,

при нарушении работником исполнительской дисциплины,

при наложении дисциплинарного взыскания,

при наличии факторов травматизма, произошедших по вине работника, за нарушение графиков работ, установленных планом работы образовательного учреждения.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников с начислением страховых взносов, составляют 20% от общей суммы дохода и образуют Фонд Развития ОУ. Данные средства расходуются на следующие нужды:

на оплату коммунальных платежей до 3% от суммы дохода;

на развитие материально-технической базы ОУ (приобретение канцтоваров, строительного инвентаря, оргтехники, расходных материалов, приобретение мебели для ОУ, развитие спортивной базы школы, организацию рекламной деятельности, подписку, ремонт имущества и т.д., связанное с образовательным процессом) и пр.

При необходимости руководитель ОУ может пересмотреть распределение доходов и увеличить (уменьшить) фонд заработной платы.

5.2. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, учитываются в смете доходов и расходов ОУ, которая составляется на один календарный год.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.

5.4. Ежегодно в срок до 15 марта директор ОУ представляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся ОУ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ОУ.