

**Присутствовали:** директор, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий ОДОД, классный руководитель, ответственный за организацию работы музейного уголка.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), обсуждение плана мероприятий на 2 четверть.
2. Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах.
3. Планирование работы штаба на период осенних каникул.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту была собрана вовремя; насколько четко были проведены мероприятия согласно плану воспитательной работы на 1 четверть;

о сформированности банка данных проблемных учащихся и семей, о профилактике безнадзорности и правонарушений, об успешном проведении СПТ; выступила с предложением плана основных мероприятий на 2 четверть.

**Слушали** зам. директора по ВР и советника директора по воспитанию, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на 2 четверть 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** назначить ответственных и утвердить даты проведения мероприятий в октябре – ноябре 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

**По второму вопросу слушали** заведующего ОДОД, информировала о работе кружков и спортивных секций.

**Слушали** заместителя директора по ВР:

которая изложили итоги реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», об успешном продолжении традиции поднятия флага и изучения государственных символов в ОУ.

Обратила внимание на необходимость всем классным руководителям подписаться на канал в социальной сети Telegram «Разговоры о важном», чтобы владеть самой актуальной информацией о тематике и материалах занятий.

о реализации проекта «Билет в будущее», о необходимости организации регистрации и верификации учащихся, прохождении профориентационной онлайн-диагностики, участия учащихся в проекте в формате профориентационных уроков, проб по актуальным профессиональным компетенциям в очном и онлайн-форматах по соответствующей компетенции в соответствии с расписанием мероприятий проекта.

**Слушали** советника директора по воспитанию

о важности участия учащихся 1-4 классов в проекте «Орлята России», об особенностях выполнения треков.

о важности участия учащихся 7-10 классов в детском общественном объединении «Движении Первых», об особенностях регистрации и участия в мероприятиях.

**Слушали** ответственного за организацию работы школьного музейного, которая рассказала о проделанной работе и планируемых мероприятиях.

**Решили:** принять к сведению информацию о внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, которая ознакомила с планом мероприятий на осенние каникулы. Также достаточно актуальным вопросом является работа по

профилактике экстремистских проявлений и вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Вниманию классных руководителей были представлены методические материалы по работе с детьми.

**Решили:** утвердить план работы на каникулах.

Директор



Т.Н. Фатеева