

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ			
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка Кировского района Санкт-Петербурга			
	Положение о школьном методическом объединении педагогических работников начального уровня общего образования			
	Тип документа	№ 177	Руководство	01-08

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НАЧАЛЬНОГО УРОВНЯ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 539
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИСПАНСКОГО ЯЗЫКА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(новая редакция)

НА 7 ЛИСТАХ

Санкт-Петербург
2016

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Цель и задачи методического объединения педагогических работников начальной школы	4
III.	Функции методического объединения педагогических работников начальной школы	4
IV.	Обязанности педагогических работников методического объединения начальной школы	5
V.	Организация деятельности методического объединения педагогических работников начальной школы	5
VI.	Документация методического объединения педагогических работников начальной школы	6
VII.	Функции руководителя методического объединения педагогических работников начальной школы	6
VIII.	Внесение изменений и дополнений	7



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 539
с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 539
с углубленным изучением
испанского языка
Кировского района СПб

_____ Т.Н. Фатеева

29 августа 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НАЧАЛЬНОГО УРОВНЯ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

29.08.2016 № 177

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогических работников начального уровня общего образования является структурным подразделением методической службы школы.

1.2. Методическое объединение педагогических работников начального уровня общего образования в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся. Работа методического объединения строится в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 539 с углубленным изучением испанского языка Кировского района Санкт-Петербурга; программой развития школы на 2016-2020 г.г.; решениями Педагогического совета; приказами и распоряжениями директора.

1.3. **Члены** методического объединения: учителя первых – четвертых классов, учителя-предметники, преподающие в начальной школе, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования, педагоги, реализующие внеурочную деятельность, учителя-логопеды, педагог-психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе начального уровня общего образования.

1.4. Методическое объединение педагогических работников начального уровня общего образования **взаимодействует** с методическими объединениями учителей-предметников данного учебного заведения, методическими объединениями начальных классов других образовательных учреждений района, города, страны.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с темой, целями и задачами ОУ и рассматриваются на заседаниях методического объединения.

1. Цель и задачи методического объединения педагогических работников начального уровня общего образования

2.1. Основная **цель** методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении, путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

2.2. Работа методического объединения педагогических работников начального уровня общего образования в различных видах деятельности предполагает решение следующих **задач**:

2.2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.

2.2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации учащихся. Учет преемственности при переходе на каждый уровень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.

2.2.3. Овладение педагогическим составом начального уровня общего образования различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.

2.2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий педагогических работников начального уровня общего образования.

2.2.5. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов.

2.2.6. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогических работников начального уровня общего образования.

2.2.7. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы педагогических работников начального уровня общего образования.

2.2.8. Анализ авторских программ и методик.

2.2.9. Организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; изучение и анализ состояния внеклассной работы по предмету с учащимися.

2.2.10. Координирование взаимодействия с другими методическими объединениями данного образовательного учреждения.

2.2.11. Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных предметов по итогам внутришкольного контроля.

2.2.12. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по учебным предметам, в соответствии с требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения педагогических работников начальной школы

3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.

3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов начальной школы и организация взаимодействия всех участников образовательных отношений.

3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его усовершенствования.

3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.

3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.

3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.

3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.

3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

2. Обязанности педагогических работников методического объединения начальной школы

4.1. Каждый **педагог** методического объединения начальной школы обязан:

а) участвовать в работе методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования;

б) участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

г) каждому участнику методического объединения начальных классов необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

4.2. **Председатель** методического объединения педагогических работников начальной школы обязан:

- организовывать методическую помощь молодым учителям,

- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения,

- отслеживать качество обученности в рамках федерального государственного образовательного стандарта,

- составлять план работы методического объединения учителей начальных классов и контролировать его выполнение,

- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на Методическом совете или Педагогическом совете,

- координировать составление рабочих программ, контролировать их выполнение,

- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические недели, месячники, организовывать участие методического объединения начальных классов в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе, городе.

5. Организация деятельности методического объединения педагогических работников начальной школы

5.1. В своей работе методическое объединение педагогических работников начальной школы подчинено Педагогическому совету, Методическому совету, директору школы.

5.2. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

5.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором ОУ.

5.4. За учебный год проводятся не менее 5 заседаний методического объединения педагогических работников начальной школы; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

5.5. Заседания методического объединения педагогических работников начальной школы оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет): план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

6. Документация методического объединения педагогических работников начальной школы

6.1. Приказ об открытии МО.

6.2. Приказ о назначении на должность председателя МО.

6.3. Положение о методическом объединении педагогических работников начальной школы.

6.4. Анализ работы методического объединения педагогических работников начальной школы за учебный год.

6.5. План работы.

6.6. Протоколы заседаний методического объединения.

6.7. Материалы "методической копилки" учителей и воспитателей ГПД начальных классов образовательного учреждения.

7. Функции председателя методического объединения педагогических работников начальной школы

7.1. Председатель методического объединения педагогических работников начальной школы избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения.

7.2. Председатель методического объединения педагогических работников начальной школы **отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" педагогических работников начальной школы;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

7.3. Председатель методического объединения педагогических работников начальной школы **организует:**

- взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

7.4. Председатель методического объединения педагогических работников начальной школы **координирует** планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

7.5. Председатель методического объединения **содействует** становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

7.6. Председатель методического объединения **участвует** в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

8.2. Новая редакция Положения принимается Педагогическим советом, наделенным соответствующими полномочиями на основании действующего Устава ОУ, и утверждается директором ОУ.

8.3. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором ОУ.

Разработчик:
заместитель директора по УВР

Е.Ю. Лапина

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
ГБОУ СОШ № 539
с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «29» августа 2016 года