



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных
языков Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

СТО СМК П 01.09.1-2017

Положение о комиссии по противодействию коррупции

№ 140

Подлежит опубликованию
на официальном сайте

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 539
с углубленным изучением
испанского языка
Кировского района СПб


Т.Н. Фатеева
«25» сентября 2018 года

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

СТО СМК П 01.09.1-2017



Санкт-Петербург, 2018


Версия: 01

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.
Дата и время распечатки: 25.09.2018, 12:14

Изменений 1

Экземпляр № 1

Стр 1 из 12


 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ	
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга	
	Стандарт организации	
	01. Руководство	
СТО СМК П 01.09.1-2017	Положение о комиссии по противодействию коррупции	№ 140

Предисловие

Сведения о стандарте


1. **Разработан** заместителем директора Грибановой Л.Е.
2. **Утверждён и введен в действие** приказом руководителя образовательной организации от 25.09.2018 № 107 на неопределенный срок.
3. **Введён** взамен положения о комиссии по противодействию коррупции, утверждённого приказом от 25.12.2017 № 120/1
4. **Рассмотрено** на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ № 539, протокол от 25.09.2018 № 3
5. **Мотивированное мнение первичной** профсоюзной организации учтено, протокол от 25.09.2018 № 2
6. **Изменения** к настоящему положению разрабатываются по мере необходимости по результатам применения его на практике и изменении требований нормативно - правовых актов или пересмотр принятого положения проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно - правовой формы организации и т.д. Дополнения или изменения в положение определяются порядком его принятия.
7. Положение вводится в действие с момента утверждения.
8. Хранение документа производится в соответствии с требованиями делопроизводства организации.

Настоящий стандарт является интеллектуальной собственностью ГБОУ СОШ № 539 и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве стандарта сторонней организации без разрешения руководителя образовательной организации

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ	
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга	
	Стандарт организации	
	01. Руководство	
СТО СМК П 01.09.1-2017	Положение о комиссии по противодействию коррупции	№ 140

Содержание

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Полномочия и ответственность
4. Определения, термины и сокращения
5. Общие положения
6. Задачи комиссии
7. Полномочия комиссии
8. Организация работы комиссии
9. Лист ознакомления
10. Лист актуализации

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ	
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга	
	Стандарт организации	
	01. Руководство	
СТО СМК П 01.09.1-2017	Положение о комиссии по противодействию коррупции	№ 140

1. Область применения

1.1. Настоящее положение является документом системы менеджмента качества Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 539 с углубленным изучением испанского языка Кировского района Санкт-Петербурга, определяет деятельность комиссии по противодействию коррупции, образованной для координации деятельности структурных подразделений ОО и его работников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в образовательной организации.

1.2. Настоящий СТО распространяется на все структурные подразделения, работников, обучающихся ГБОУ СОШ № 539 и на физических и (или) юридических лиц, с которыми ОО вступает в иные договорные отношения.


1.3. Требования положения должны строго соблюдаться и подлежат исполнению постоянному составу (руководители, педагогические работники, обучающиеся, иные работники) в пределах своих компетенции.

1.4. Пересмотр принятого положения проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно - правовой формы организации и т.д.

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан с учетом требований:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О противодействии коррупции»
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) « Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 N 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» (11.04.2014);
- Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 (ред. от 06.12.2010) « О дополнительных мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 N 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829 (в ред. от 14.05.2015) «О Плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы» (пункт 1.10);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2008 № 46 (в ред. от 21.05.2015) «О мерах по совершенствованию системы гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Санкт-Петербурге» (пункт 3.12-4);

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ	
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга	
	Стандарт организации	
	01. Руководство	
СТО СМК П 01.09.1-2017	Положение о комиссии по противодействию коррупции	№ 140

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 (IWA 2:2003) «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001:2001 в сфере образования».

3. Полномочия и ответственность

3.1. Ответственность и полномочия за своевременную разработку и внедрение положения несет председатель комиссии по реализации антикоррупционной политики.

3.2. Ответственность за своевременное доведение изменений в СТО по построению, содержанию, оформлению, утверждению и хранению положения до всех исполнителей возлагается на председателя комиссии по реализации антикоррупционной политики.

3.3. Ответственность за внешний вид документа, находящегося на рабочем месте, возлагается на пользователя этого документа и ответственного за ведение документации в образовательной организации.

4. Определения, термины и сокращения

В положении используются следующие основные понятия:


коррупция – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат;

коррупционное правонарушение — как отдельные проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.09.2018, 1:56</i>	Изменений 1	Экземпляр № 1	Стр 5 из 12
-------------------	--	--------------------	----------------------	--------------------

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ	
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга	
	Стандарт организации	
	01. Руководство	
СТО СМК П 01.09.1-2017	Положение о комиссии по противодействию коррупции	№ 140

предупреждение коррупции - деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

В стандарте используются следующие **сокращения**:

СТО – стандарт организации;

СМК – система менеджмента качества;

ОО – образовательная организация;

ИОГВ - исполнительный орган государственной власти;

ГБОУ СОШ № 539 - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка Кировского района Санкт-Петербурга.


5. Общие положения

5.1. Комиссия по противодействию коррупции в ОО, является постоянно действующим совещательным органом ОО.

5.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ОО.

5.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ОО;
- организации выявления и устранения в ОО причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ	
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга	
	Стандарт организации	
	01. Руководство	
СТО СМК П 01.09.1-2017	Положение о комиссии по противодействию коррупции	№ 140

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;
- правовыми актами администрации Кировского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

5.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные работники ОО, представитель (представители) администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

5.6.1. Представитель (представители) администрации Кировского района Санкт-Петербурга участвует(ют) в заседании комиссии по согласованию с главой администрации Кировского района Санкт-Петербурга.


Согласование осуществляется путем направления письменного обращения на имя главы администрации, не менее чем за **пять рабочих дней** до заседания комиссии, в соответствии с формой согласно приложению к настоящему положению. К обращению прилагается повестка заседания комиссии.

5.6.2. По решению руководителя ОО в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

6. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

6.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ОО.

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ	
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга	
	Стандарт организации	
	01. Руководство	
СТО СМК П 01.09.1-2017	Положение о комиссии по противодействию коррупции	№ 140

6.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОО.

6.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников ОО, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОО.

6.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ОО) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ОО в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

6.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ОО.

6.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

7. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

7.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОО.

7.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОО, и подготовка предложений по их устранению.

7.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

7.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОО.


7.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности администрации Кировского района Санкт-Петербурга по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ОО, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

7.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОО (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

7.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ОО при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОО, а также в других государственных учреждениях, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

7.8. Реализация в ОО антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

7.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ОО средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ	
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга	
	Стандарт организации	
	01. Руководство	
СТО СМК П 01.09.1-2017	Положение о комиссии по противодействию коррупции	№ 140

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОО (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Кировского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ОО;
- мониторинг распределения средств, полученных ОО за предоставление платных услуг .

7.10. Организация антикоррупционного образования работников ОО.

7.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ОО.

8. Полномочия комиссии

8.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников ОО.


8.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ОО, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

8.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников ОО, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

8.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ОО (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга):

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОО;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации Кировского района Санкт-Петербурга по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ОО);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ОО, проведенных администрацией Кировского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

8.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам,

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ	
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга	
	Стандарт организации	
	01. Руководство	
СТО СМК П 01.09.1-2017	Положение о комиссии по противодействию коррупции	№ 140

отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и работникам ОО.

9. Организация работы комиссии

9.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в структурных подразделениях) заседания.

9.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

9.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

9.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и работниками ОО.


Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем **за три рабочих дня** до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и членами комиссии.

9.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ	
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга	
	Стандарт организации	
	01. Руководство	
СТО СМК П 01.09.1-2017	Положение о комиссии по противодействию коррупции	№ 140

мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

9.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ОО (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ОО в возможно короткий срок.


Принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренных вопросов, в трехдневный срок после утверждения протокола, размещаются на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

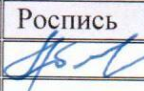
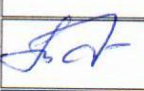

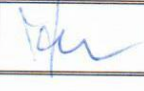
Копия протокола заседания комиссии в **трехдневный срок** после утверждения направляются в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга.

9.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников ОО.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ОО, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ОО.

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ	
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга	
	Стандарт организации	
	01. Руководство	
СТО СМК П 01.09.1-2017	Положение о комиссии по противодействию коррупции	№ 140

**Лист согласования
СТО СМК**

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Роспись	Система менеджмента качества	
Замдиректора по УВР	Грибанова Л.Е.	24.09.2018			
УТВЕРЖДЕНО					
Директор ГБОУ СОШ № 539	Фатеева Т.Н.	25.09.2018			
ПРИНЯТО					
На заседании педагогического совета	Фатеева Т.Н.	25.09.2018		Протокол от 25.09.2018 № 3	
Учено мотивированное мнение ППО					
И.О. председателя ППО	Ковригина Н.А.	25.09.2018		Протокол от 22.09.2018 № 2	
Со стандартом				01 Руководство Положение о комиссии по противодействию коррупции	
ОЗНАКОМЛЕН (Ы):					
Список прилагается (см. приложение)				СТО СМК П 01.09.1-2017	
				Экз. № 1	Листов 12

Лист актуализации

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
24.09.2018	Приведён в соответствии с изменениями действующего законодательства	