



**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации; – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации; – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – приказ о закреплении наставнических пар/групп; – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	август, октябрь, в течение учебного года при необходимости	Директор Т.Н. Фатеева, замдиректора по УВР Л.Е. Грибанова, В.В. Сачкова
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Сбор информации о проблемных полях и дефицитах в обучении среди учащихся. 3) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	замдиректора по УВР Н.В. Арсентьева, Л.Е. Грибанова, В.В. Сачкова
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	замдиректора по УВР Н.В. Арсентьева, Л.Е. Грибанова, В.В. Сачкова
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов, учащихся/группы учащихся. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	октябрь, в течение учебного года при необходимости	кураторы Л.Е. Грибанова, Ю.В. Носова, В.В. Сачкова

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	ноябрь - май, в течение учебного года при необходимости	кураторы Л.Е. Грибанова, Ю.В. Носова, В.В. Сачкова, психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май, по завершению персонализированных программ наставничества	Директор Т.Н. Фатеева, кураторы Л.Е. Грибанова, Ю.В. Носова, В.В. Сачкова
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	замдиректора по УВР Н.В. Арсентьева, кураторы Л.Е. Грибанова, Ю.В. Носова, В.В. Сачкова