



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №539  
с углубленным изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга

Подлежит опубликованию  
на официальном сайте

### УЧТЕНО

мнение Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 539  
с углублённым изучением  
иностраннных языков  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 23.08.2022 №1

### ПРИНЯТО

решением Совета  
ГБОУ СОШ № 539  
с углублённым изучением  
иностраннных языков  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол  
23.08.2022 №4

### УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ГБОУ СОШ № 539  
с углублённым изучением  
иностраннных языков  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2022 №87

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы группы продленного дня

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №539  
с углублённым изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы группы продленного дня устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №539 с углублённым изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение, ОУ).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в образовательном учреждении регламентируется следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – СанПиН);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СП);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 N03-1142 "О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)";

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";

письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.01.2019 № 03-28-382/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;

инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 N 03-20-2057/15-0-0 "Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга";

в соответствии с Уставом ОУ, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.10.2017 №3129-р;

настоящим Положением

и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

## **2. Организация работы группы продленного дня**

2.1. В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в образовательном учреждении созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении отнесено к полномочиям учредителей (исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга) соответствующих учреждений.

Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательного учреждения.

В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 Федерального закона учредитель образовательного учреждения за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся. В Санкт-Петербурге предоставление образовательными учреждениями услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

2.2. Группы продленного дня являются частью образовательного и воспитательного процесса. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД. Заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД в случае предоставления данной услуги без взимания платы не требуется.

2.3. В соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона №273-ФЗ образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе создает безопасные условия присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД образовательное учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение требований санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21, санитарных правил СП 2.4.3648-20.

2.4. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД необходимо учитывать режим и расписание занятий внеурочной деятельности, расписание занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения.

В образовательном учреждении могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы.

Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в ОУ с 08.00 до 19.00 часов.

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;

организацию самоподготовки;

организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, необходима рациональная

организация режима дня, начиная с момента прихода в образовательное учреждение, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Рекомендуемым сочетанием видов деятельности обучающихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке образовательного учреждения, если он предусмотрен образовательной программой). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в образовательном учреждении перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Предусмотрены прогулки:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой, в течение часа.

2.7. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа;
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

2.8. При организации ГПД в образовательном учреждении предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13-14 часов, полдник - в 16-17 часов.

2.9. При организации ГПД в целях обеспечения полноты реализации Федерального закона в ОУ:

проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг;

проводится регулярная разъяснительная работа с педагогическими работниками и родительской общественностью по вопросам осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД;

обеспечивается оперативное размещение информации об организации присмотра и ухода за детьми в ГПД на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.10. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

### **3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении**

3.1. ГПД открываются на основании локального акта руководителя образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы.

3.2. Комплектовать ГПД рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;

издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;

внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

3.5. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент образовательного учреждения в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. Образовательное учреждение организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент данного образовательного учреждения. Рекомендуемая наполняемость ГПД – 25 человек.

3.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.9. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости обучающимися ГПД.

### **4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

организация питания;

хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:

организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;

организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и(или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательном учреждении. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с

главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".

Категории лиц, в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях:

1) обучающимся общеобразовательных учреждений и федеральных образовательных учреждений из числа:

малообеспеченных семей;

лиц, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

лиц, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

лиц, обучающихся в 1-4 классах;

лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, реализующих адаптированную образовательную программу;

2) обучающимся из числа:

многодетных семей;

лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

лиц, являющихся инвалидами;

лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

## **5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги "Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся".

В целях осуществления присмотра и ухода в группе продленного дня для детей с ограниченными возможностями здоровья в Отраслевом перечне предусмотрены отдельные услуги для образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам.

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", в том числе:

воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы;

воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы - 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3. Заместитель директора по УВР начального уровня общего образования осуществляет контроль за деятельностью в ГПД, выполнением режима работы, выполнением программ внеурочной деятельности, за ведением документации в ГПД. Ответственность определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

Периодичность контроля за деятельностью в ГПД регламентируются соответствующим планом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение является локальным нормативным актом ОУ, который принимается Советом ОУ с учетом мнения Совета родителей ОУ (в соответствии с положениями п.3. ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей) и утверждается приказом директора ОУ.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом 6.1. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.