



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №539)

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 539 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.08.2016 № 1

УЧЕНО

мотивированное мнение Совета родителей ГБОУ СОШ № 539 от 29.08.2016 № 1

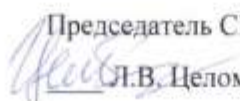
ПРИНЯТО

решением Совета Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 539 от 29.08.2016 № 1

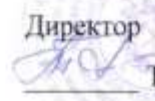
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СОШ № 539 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.08.2016 № 137

Председатель СР


Я.В. Целомудрая

Директор


Т.Н. Фатеева



Положение о Службе сопровождения

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 539
с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

В рамках Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, в числе мер, направленных на обеспечение доступности и качества образования, актуальными являются меры по обеспечению: правового регулирования оказания психологической помощи детям педагогами-психологами, предоставления детям качественной психологической и коррекционно-педагогической помощи в образовательных организациях, создания системы психолого-педагогической поддержки семьи и повышения педагогической компетентности родителей, психологического сопровождения развития ребенка в условиях семьи и образовательной организации.

В системе образования психолого-педагогическое сопровождение образования является одним из важных направлений деятельности.

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения) и призвано структурировать организационно-методическую основу деятельности специалистов по психолого-педагогическому сопровождению.

1.2. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Конституцией РФ, федеральными законами РФ: «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ст. 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»), «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, муниципальных органов управления образования, этическим кодексом педагогических работников ОУ; настоящим Положением, Уставом ГБОУ СОШ № 539 с углубленным изучением испанского языка Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения в системе образования представляет собой систему психолого-педагогического сопровождения деятельности в сфере образования, направленного на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ (далее – образовательные программы), развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся.

1.4. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные

на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.5. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях и формах организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе, являющимся необходимым условием реализации образовательной программы в образовательной организации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.6. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, учителя-логопеды, медицинские работники, классные руководители, воспитатели ГПД.

1.7. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.8. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цель, задачи и направления деятельности Службы сопровождения

2.1. **Цель** деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. **Задачи** Службы сопровождения:

предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся;

содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;

психолого-педагогическое проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательного процесса;

обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и физического развития обучающихся на каждом возрастном этапе;

обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающимся на основе всестороннего медико-психолого-педагогического изучения;

формирование у педагогического коллектива потребности в новых психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в работе с обучающимися и в интересах собственного развития;

создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательных организаций развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;

формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;

усиление профилактической направленности в деятельности специалистов сопровождения, как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;

оказание своевременной адресной психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии.

2.3. Основные **направления деятельности** по психолого-педагогическому сопровождению включают в себя:

психолого-педагогическое **сопровождение** реализации федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, образовательных программ;

психолого-педагогическое **проектирование и экспертизу** развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;

психологическое **консультирование** субъектов образовательного процесса;

коррекционно-развивающую работу с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ для обучающихся направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; реализацию специалистами психолого-педагогического сопровождения психолого-педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации и адаптации);

психолого-педагогическую **диагностику** обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

психолого-педагогическое **просвещение** субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, формирования психологической культуры);

психолого-педагогическую **профилактику** (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся);

обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождение разработки образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

2.4. Направления психолого-педагогического сопровождения, реализуемые в образовательной организации, указываются в уставе образовательной организации; информация должна быть доступна для родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты осуществляют комплексное непрерывное сопровождение учащихся и организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.8. настоящего Положения.

3.2. Специалисты психолого-педагогического сопровождения занимают определенные помещения в образовательной организации, подчиняются режиму работы, установленному в образовательной организации, находятся в подчинении ее руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательной организации, образовательной программой.

3.3. Руководитель Службы сопровождения назначается приказом директора, он объединяет и координирует работу всех звеньев службы. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции: координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения; снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации; организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса; осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи; проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы; вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

3.4. Служба социального сопровождения работает по запросу администрации ОУ, планам работы специалистов, согласованным с администрацией и направленным на решение возникающих проблем.

3.5. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается районным Центром ППСС, предназначенным для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

3.6. Научно-методическое обеспечение деятельности службы сопровождения в образовательном учреждении осуществляется научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений, АППО, ИМЦ, Центрами повышения квалификации педагогических работников образовательной системы и др.

3.7. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4. Документация Службы сопровождения

4.1. Единая для всех специалистов Службы:

- Годовые планы работы специалистов.
- Графики работы специалистов, утвержденные руководителем учреждения.
- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп.
- Программы коррекционно-развивающих занятий.
- Списки детей, нуждающихся в сопровождении.

4.2. Должностные инструкции находятся у специалистов Службы.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных

обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

5.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

6. Права и обязанности специалистов Службы сопровождения

6.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты психолого-педагогического сопровождения, имеющие высшее или среднее профессиональное образования по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов), «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» (для социальных педагогов), в области дефектологии (для учителей-логопедов), и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

6.2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

6.3. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения **имеют право:**

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательных отношений и возможностей образовательной организации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

6.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения **обязаны руководствоваться** следующими этическими **принципами:**

6.4.1. Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее

использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

6.4.2. Принцип компетентности:

- специалисты психолого-педагогического сопровождения должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

6.4.3. Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- за правильность оформления протоколов и сохранность документации.

- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;

- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

6.5. Направления деятельности и профессиональные цели, описанные в настоящем Положении, не обязывают специалистов психолого-педагогического сопровождения выполнять их в полном объеме.

Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательных организаций, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

График работы специалистов психолого-педагогического сопровождения обсуждается с руководителем образовательной организации и зафиксирован договором между администрацией образовательной организации и специалистами в типовом письменном контракте или в устной форме.

6.1. Специалисты Службы **обязаны**:

6.1.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

6.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

6.1.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

6.1.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.7. Информировать участников Педагогических советов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Специалисты Службы **имеют право:**

6.2.1. Принимать участие в Педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные медицинские, социальные, психологические и логопедические исследования и по заданию вышестоящих органов.

6.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, конференциях, круглых столах и др. различного уровня; опубликовывать статьи, методические разработки в научных, научно-популярных и методических изданиях.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

7.2. Новая редакция Положения принимается Педагогическим советом, наделенным соответствующими полномочиями на основании действующего Устава ОУ, и утверждается директором ОУ.

7.3. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором ОУ.

Разработчик:
Заместитель директора по УВР

Е.Ю. Лапина