



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №539)


ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 539 Кировского района Санкт-Петербурга от 28.08.2013

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей ГБОУ СОШ № 539 от 28.08.2013

Председатель СР

 М.В. Радченко

ПРИНЯТО

решением Совета Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 539 от 28.08.2013

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СОШ № 539 Кировского района Санкт-Петербурга от 28.08.2013

Директор

 Т.Н. Фатеева



Положение о внутришкольном контроле
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 539
с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией (ВШК).

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, КО Санкт-Петербурга, школы в области образования.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. **Главной целью** внутришкольного контроля является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы ГБОУ СОШ № 539 требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью внутришкольного контроля при осуществлении непосредственного контроля за учебно-воспитательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- создание организационно-педагогических условий для внедрения ФГОС;
- выявление и реализация профессионально - деятельностного ресурса членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. **Задачи** внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и

разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;

- совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

2.3. **Принципы** внутришкольного контроля:

- стимулирование творческого и профессионального роста учителя;

- выполнение требований ФГОС нового поколения;

- доброжелательность;

- взаимоуважение и взаимообогащение;

- мотивационная и информационная основы;

- сравнительно-аналитический подход;

- методическая направленность;

- системность;

- цикличность;

- демократизация;

- гуманизация и гласность;

- открытость и доступность результатов;

- самосохранение (сохранение себя как личности).

III. Функции и структура ВШК

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная;

- стимулирующая.

3.2. Структурно модель ВШК ГБОУ СОШ № 539 состоит из двух блоков: базовый блок и инновационный блок.

За счет базового блока ВШК осуществляется контроль стабильных структур, обеспечивающих функционирование образовательного учреждения, за счет инновационного блока осуществляется контроль мобильных структур, обеспечивающих модернизацию ОУ и работу в режиме развития.

3.3. Объектами ВШК являются:

- образовательная деятельность;

- обеспечение образовательной деятельности.

3.4. **Базовый** блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- уровня преподавания;

- качества образовательных результатов;

- внеурочной учебно-воспитательной деятельностью;

- ведения школьной документации.

Инновационный блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- информатизации образовательного процесса;
- внедрения инновационных технологий преподавания предметов;
- интеграции общего и дополнительного образования.
- методической работы;

3.5. **Базовый** блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- учебно-методического и информационного обеспечения ОД;
- материально-технического обеспечения ОД;
- санитарно-гигиенического обеспечения ОД;
- обеспечения безопасного режима обучения;
- укрепления материально-технической базы ОУ.

Инновационный блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль модернизации материально-технической базы ОУ, создания организационно-педагогических условий для внедрения ФГОС.

IV. Направления, виды, формы и методы ВШК

4.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация примерных программ государственного стандарта общего образования, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- оценка качества образования – требования к качеству результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;
- контроль организации учебного процесса – оценка качества условий образовательной деятельности;
- контроль состояния работы с педагогическими кадрами;
- контроль школьной документацией;
- контроль организацией воспитательного процесса;
- контроль организационно-управленческой деятельностью;
- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;

- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

4.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственного стандарта общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- владение обучающимися компетенциями, интеллектуальными умениями;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная деятельность учителя и обучающегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля:

- тематический: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный;

- фронтальный: классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный;

- комплексный контроль.

4.4. Виды внутришкольного контроля по периодичности контроля:

- входной (в начале учебного года за курс предыдущего);

- предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);

- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);

- промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);

- итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год, итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов).

4.5. Методы контроля деятельности учителя:

- анкетирование;

- тестирование;

- независимая экспертиза;

- собеседование;

- мониторинг удовлетворенности качеством обучения субъектами образовательного процесса (родители, учащиеся);

- изучение документации;

- самоанализ урока;

- беседа о деятельности обучающихся;

- результаты учебной деятельности обучающихся.

4.6. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;

- мониторинг образовательных результатов;

- письменная проверка знаний: контрольная работа, тестирование;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование;
- проверка документации.

V. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки уровня обученности в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Правила осуществления внутришкольного контроля:

–внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

–в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и независимые эксперты;

–при проведении проверок в соответствии с планом внутришкольного контроля приказ по ОУ не издается;

–при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, издается приказ о результатах проверки;

–плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

–продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

–члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

–при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы; в случае серьезных нарушений по результатам проверки издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания педагогическому работнику;

–экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы, а также с родителями обучающихся;

–при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку - без предварительного предупреждения.

5.4. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической, информационной справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещаниях при директоре школы, на педагогических советах. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического, методического советов, совещания при директоре или при заместителе директора;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

5.5. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

–об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

–о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

–о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;

–о поощрении работников с изданием приказа;

–иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

VI. Процедуры ВШК

6.1. Планирование внутришкольного контроля осуществляется:

–в форме плана-графика контроля за учебно-воспитательным процессом;

–в форме годовой циклограммы контроля состояния обеспечивающих процессов;

–в форме плана аппаратных совещаний, планерок и т.п.

6.2. При планировании внутришкольного контроля учитываются результаты работы за прошлый учебный год, задачи на новый учебный год, методическая тема школы, пожелания методических объединений и педагогических работников (в зависимости от используемой формы контроля - административного, взаимоконтроля, самоконтроля).

6.3. Внутришкольный контроль осуществляется, как правило, согласно планов, графиков, циклограмм, за исключением случаев, когда требуется оперативное вмешательство администрации учреждения:

- резкое снижение успеваемости учащихся;
- частые нарушения дисциплины и порядка участниками обязательного процесса;
- случаи травматизма, грубых нарушений правил безопасности.
- Жалобы.

VII. Подведение итогов внутришкольного контроля

7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитических справок, таблиц, рекомендаций и т.п.

7.2. Основными формами подведения итогов контроля являются:

- индивидуальная беседа;
- оперативное совещание, планёрка;
- совещание при директоре, при завуче;
- заседание методического объединения;
- педагогический совет.

7.3. Для проведения анализа работы школы за учебный год результаты внутришкольного контроля обобщаются и систематизируются в виде таблиц, диаграмм, графиков.

Разработчики:
Заместитель директора по УВР

Л.Е Грибанова