



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №539
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего
собрания работников
ГБОУ СОШ № 539
с углублённым изучением
иностранных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол
от 09.01.2018 №3

ПРИНЯТО

решением Совета
ГБОУ СОШ № 539
с углублённым изучением
иностранных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол
от 09.01.2018 №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 539
с углублённым изучением
иностранных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 11.01.2018 №10/1

Директор
Т.Н. Фатеева



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы групп продленного дня
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 539
с углублённым изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08»); письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»; Уставом ГБОУ СОШ № 539 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ОУ.

1.3. В ОУ, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.5. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее - СанПиН).

1.6. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД.

1.7. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий); организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

2. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Группы продлённого дня комплектуются общеобразовательным учреждением для учащихся 1 - 4 классов на основании письменных заявления родителей (законных представителей). Группы формируются по параллелям классов. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2. Заявление о зачислении детей в группу продлённого дня принимаются ежегодно. По желанию родителей (законных представителей) продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться (о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении).

2.3. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и оформляется приказом. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может производиться в течение учебного года.

2.4. Функционирование группы продлённого дня осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в группах продлённого дня организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в группы продлённого дня, вправе не посещать группы. В период школьных каникул питание в группах продлённого дня не предоставляется, не проводится самоподготовка.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в ОУ с 8.00 до 19.00 часов. Режим работы ГПД утверждается директором ОУ и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. При организации работы групп продлённого дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для учащихся, посещающих группы продлённого дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

3.5. Длительность отдельных компонентов режима в группах продлённого дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков и занятий внеурочной деятельности, объёма домашних заданий.

3.6. Администрацией образовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продлённого дня. За группами продлённого дня закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурные залы, библиотека и др.

3.7. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по УВР, курирующим работу группы продленного дня.

3.8. Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом дня, планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя группы продленного дня - не более 30 часов в неделю.

3.9. Самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности. Длительность выполнения домашних заданий не превышает (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4 классах - 2 ч.

4. Организация питания

4.1. При организации продленного дня в ОУ предусмотрено трехразовое питание обучающихся за счёт средств родителей (законных представителей): завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов, полдник - в 16 часов.

4.2. Для учащихся льготных категорий питание в группах продлённого дня предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 04.02.2009 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в ОУ Санкт-Петербурга».

4.3. Контроль за качеством питания учащихся групп продлённого дня осуществляет

руководитель учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД

5.1. Права и обязанности педагогических работников ГБОУ СОШ № 539, родителей (законных представителей) и воспитанников определяются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. На должность воспитателя для работы в группе принимаются специалисты, имеющие педагогическое образование.

5.3. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продлённого дня.

5.4. В обязанности воспитателей, работающих в группе продлённого дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

5.5. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего трудового распорядка, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.6. На воспитателей, работающих в группах продлённого дня, распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга для педагогических работников образовательных учреждений.

5.7. Руководитель ОУ несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает на работу воспитателей ГПД.

5.8. Заместитель директора по УВР организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой групп продленного дня.

5.9. Родители (законные представители) несут ответственность за: своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия; внешний вид обучающегося, требуемый локальным актом ОУ; своевременную оплату горячего питания детей.

5.10. Обучающиеся обязаны: бережно относиться к школьному имуществу; соблюдать правила поведения в школе, в группе; выполнять требования работников образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продлённого дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, по выбору посещают занятия во второй половине дня, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) (дополнительные платные образовательные услуги); посещают занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога.

7. Заключительные положения

7.1. Положение является локальным нормативным актом ОУ, который обсуждается на Общем собрании работников, принимается Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом 7.1. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.