

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ			
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка Кировского района Санкт-Петербурга			
	Положение о Службе здоровья			
	Тип документа	№ 110	01. Руководство	01-49

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 539
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИСПАНСКОГО ЯЗЫКА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(новая редакция)



НА 7 ЛИСТАХ

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Службы здоровья	4
3. Основные направления деятельности	4
4. Организационные основы	5
5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья	5
6. Финансирование	7
7. Внесение изменений и дополнений	7



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 539
с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 539
с углубленным изучением
испанского языка
Кировского района СПб

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ**

_____ Т.Н. Фатеева
«28»августа2013 года

28.08.2013 № 110

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе здоровья создано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст.41. «Охрана здоровья обучающихся», на основании Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях (далее – ОУ) Санкт-Петербурга (приложение к распоряжению Комитета по образованию №124-р от 31.01.2008 года).

1.2. Служба здоровья ОУ – организационная форма взаимодействия специалистов ОУ по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.3. Служба здоровья создается во всех типах и видах образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

1.4. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службы здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее – Куратор).

1.5. Положение принимается Педагогическим Советом работников образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Цели и задачи Службы здоровья

2.1. Цель:

Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. На основании Статьи 41. «Охрана здоровья обучающихся» п.1 и п.5ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 – ФЗк основным направлениям деятельности Службы здоровьяотносятся:

- ✓ мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогических работников, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- ✓ осуществлениетекущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- ✓ повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- ✓ внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
- ✓ совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
- ✓ прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- ✓ создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- ✓ пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- ✓ организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- ✓ профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- ✓ профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;

- ✓ соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- ✓ валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся и педагогических работников.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора образовательного учреждения, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-логопеды, педагог-организатор, специалисты по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственного образовательного учреждения и городской детской поликлиники.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.6.2. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.6.3. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о Службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения.

4.7. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения, организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся (воспитанникам) и их родителям; передавать полученные результаты Куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося.
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся (воспитанников) и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. По мере необходимости В Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

7.2. Новая редакция Положения принимается Педагогическим советом, наделенным соответствующими полномочиями на основании действующего Устава ОУ, и утверждается директором ОУ.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Разработчик:
заместитель директора по УВР

Е.Ю. Лапина

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета

ГБОУ СОШ № 539

с углубленным изучением испанского языка

Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1

от «28» августа 2013 года