

 ГБОУ СОШ № 539	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ			
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углублённым изучением испанского языка Кировского района Санкт-Петербурга			
	Положение о методической работе			
	Тип документа	№ 75	01 Руководство	01-49

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 539
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИСПАНСКОГО ЯЗЫКА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(новая редакция)



НА 6 ЛИСТАХ

Санкт-Петербург
2013

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ	4
4.	УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ	4
5.	КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ	5
6.	ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	5
7.	ДОКУМЕНТАЦИЯ	6



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 539
с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 539)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 539
с углубленным изучением
испанского языка
Кировского района СПб

Т.Н. Фатеева
28августа 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

28.08.2013 № 01-49

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая работа в школе организована на основе:

- ст. 196, 197 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ);
- пунктом 1 статьи 19, пунктами 2, 20 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ; на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
- Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью методической работы в образовательном учреждении (далее- ОУ) является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

- 2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- 2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- 2.2.5. Оказание методической помощи учителям.
- 2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- 2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- 2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

3.1. Структура методической работы в школе:
методические объединения учителей:

- политехнического цикла;
- гуманитарного цикла;
- начальных классов;
- классных руководителей;
- проблемные группы.

3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, мастер-классы, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Проблемные группы: не менее 4-х занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

«Летние педагогические творческие лаборатории»:

- корпоративное обучение: 72 часа в год;

Количество слушателей не менее 25 человек.

4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

4.1. Основными участниками методической работы ОУ являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, проблемных групп, «Летних педагогических творческих лабораторий»;
- администрация школы (директор, заместители директора);

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, города.

5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, «Летних педагогических творческих лабораторий»;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

- 6.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:
- стимулировать самообразование педагогов;
 - организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
 - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
 - анализировать деятельность методической работы МО;
 - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - обобщать опыт работы педагогов школы.
- 6.3. Администрация обязана:
- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
 - оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
 - содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

1. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО).

1.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

Разработчик:

Заместитель директора по УВР Л.Е. Грибанова

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
ГБОУ СОШ № 539
с углублённым изучением испанского
языка Кировского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1
от «28» августа 2013 года